

取引先各位 殿

報徳石産株式会社

### 「取引代金受領に関する依頼書」提出についてのお願い

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

「取引代金受領に関する依頼書」は、下記に基づいて記入、提出下さいますようお願いいたします。

敬具

記

- ① 依頼書の右側上段には、登記上の住所、商号・名称及び代表権を有する方の氏名を記入のうえ、社印を押印して下さい。  
個人事業主の方は、請求書の印鑑を押印して下さい。
- ② 新規登録・変更登録
  - (1) 新規取引の場合は、新規登録の口に✓を付して下さい。
  - (2) 既に登録があり、登録内容に変更が生じた場合は変更登録の口に✓を付して下さい。
- ③ 登録内容について
  - (1) 【法人番号】 国税庁より通知された法人番号(13桁)を記入して下さい。個人事業主の方の記入は不要です。  
※マイナンバーではありません。マイナンバーは絶対に記入しないでください。
  - (2) 【適格請求書発行事業者番号】  
適格請求書発行事業者の登録を受けている事業者は登録番号を記入して下さい。
  - (3) 【商号・名称】 請求書に記入される商号・名称を記入して下さい。
  - (4) 【代表者氏名】 代表権を有する方の氏名を記入して下さい。
  - (5) 【所在地】 実際に事務所等が存在する住所等を記入して下さい。
  - (6) 【振込先】 当社がお支払いする際に必要な振込先情報（銀行名・支店名、預金種別、口座番号、口座名義）を正確に記入して下さい。
  - (7) 【ホームページ】 ホームページの有無を該当する口に✓を付して下さい。
  - (8) 変更登録の場合は、該当項目の口に✓を付して変更後の内容を記入して下さい。  
※商号・名称変更の場合は、依頼書の下段に旧) 商号・名称を記入して下さい。

上記の必要記入事項に、空欄がある場合は受領いたしかねますので、記入漏れ等の無いようお願いいたします。なお、この依頼書は取引発生後速やかに請求部門へ提出して下さい。

提出が遅れると約定支払日に間に合わない場合がございますので、あらかじめ御了承下さい。